



Technisches Handbuch  
*Digitale Hospitality Lounge*

**51. DDG-TAGUNG VIRTUELL**

14.-17. APRIL

**2021**

Deutsche Dermatologische Gesellschaft  
Vereinigung Deutschsprachiger Dermatologen e. V.  
In Zusammenarbeit mit dem Berufsverband der Deutschen Dermatologen e. V.

[www.derma.de](http://www.derma.de)

## 1. Ihre Ansprechpartnerin

MCI Deutschland GmbH  
MCI | Germany – Berlin  
Markgrafenstr. 56  
10117 Berlin

Judith Lange

T: +49 30 2045 9320

E: [ddg-sponsoring@mci-group.com](mailto:ddg-sponsoring@mci-group.com)



---

## 2. Tagungszeiten

Mittwoch, 14.04.2021

Donnerstag, 15.04.2021

Freitag, 16.04.2021

Samstag, 17.04.2021

---

## 3. Allgemeine Informationen

Liebe Industriepartner,

Auf den folgenden Seiten finden Sie alle wichtigen Informationen für die Realisierung Ihrer Digital Hospitality Lounge.

- ❖ Wir bitten Sie, jegliche Texte in eine Worddatei zu schreiben und mit den entsprechenden Überschriften zu betiteln. Das hier verlinkte [Word Dokument](#) enthält Beispieltex te und kann von Ihnen direkt als Vorlage genutzt werden.
- ❖ Bitte senden Sie uns alle Dateien gesammelt als ZIP-Datei oder via [WeTransfer](#) an [ddg-sponsoring@mci-group.com](mailto:ddg-sponsoring@mci-group.com).
- ❖ Bitte beachten Sie, dass manche Produkte nur für bestimmte Partner zu Verfügung stehen (abhängig von Ihrer Buchung).

Während der Testing-Phase erhalten Sie die Möglichkeit, Ihre Lounge persönlich anzuschauen und ggf. Änderungswünsche abzugeben.

## **Wichtige Deadlines**

- |            |  |
|------------|--|
| 10.03.2021 | <a href="#">Einreichung aller abgefragten Informationen</a> , sowie auch von Banner, Logos, Videos und Grafiken als ZIP- Datei oder via WeTransfer |
| 05.04.2021 | Start der BETA-Testingphase  |

## 1 Sponsorenübersicht

### Ihr Firmenprofil / Visitenkarte

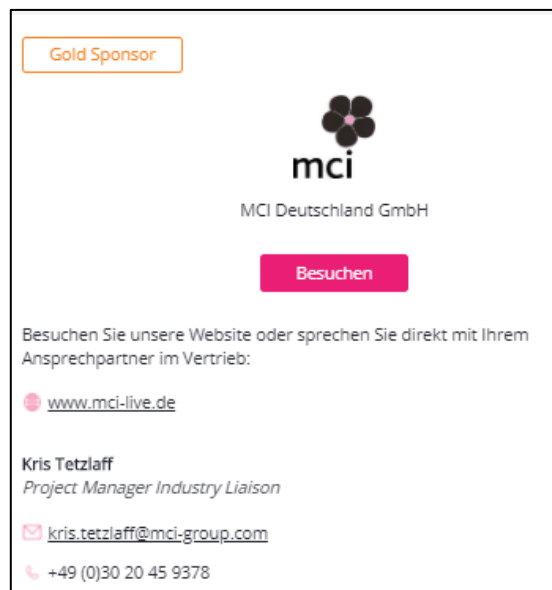
Sobald die Teilnehmer die virtuelle Plattform "betreten" und auf die Sponsorenübersicht klicken, erscheinen die jeweiligen Firmenprofile / Visitenkarten. Nach dem Klick auf Ihre Visitenkarte landen die Teilnehmer in Ihrer persönlichen Lounge. Folgende Informationen füllen Sie bitte im anhängenden [Word-Dokument](#) aus bzw. senden Sie Logos und Banner bitte als ZIP-Datei oder via [WeTransfer](#) an [ddg-sponsoring@mci-group.com](mailto:ddg-sponsoring@mci-group.com):

- ❖ Firmenname
- ❖ Telefon
- ❖ E-Mail
- ❖ Firmenadresse
- ❖ Firmenwebseite
- ❖ Kurzbeschreibung (max. 50 Wörter)
- ❖ Firmenlogo (jpg- oder png-Datei)\*
- ❖ Für Platin Partner: Banner (mind. 1200px Breite)\*
- ❖ Ihr Farbcode lt. Cooperate Identity\* (RGB/HEX Code)

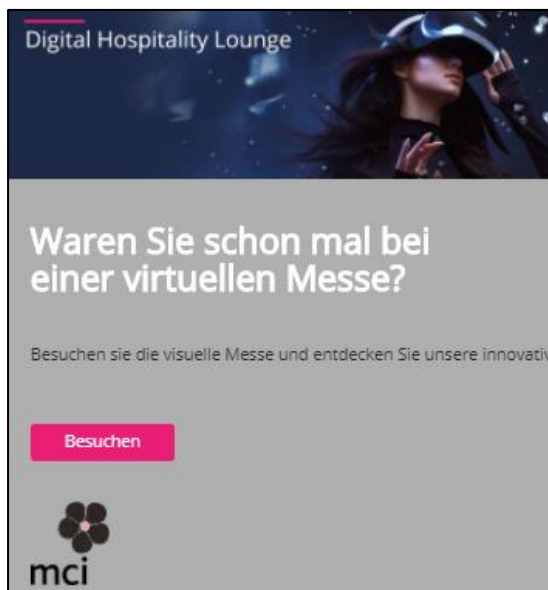
\*Die Nutzung Ihrer Logos, Banner oder Farbcodes erfolgt ausschließlich für das Design Ihrer Digital Hospitality Lounge zum 51. DDG Tagung 2021.

### **Beispielansicht:**

*Visitenkarte mit Logo, Verlinkung zur Lounge & Sponsorenstatus*



*Optional für Platin-Partner:  
Banner statt Visitenkarte mit Link zur Lounge*



Die Kontaktperson auf der Visitenkarte ist optional. Sollten Sie keinen Kontakt auf Ihrer Visitenkarte wünschen, können Sie den Platz frei gestalten.

## 2 Lounge

Gestalten Sie Ihre Lounge ganz nach Ihren individuellen Wünschen!

### 2.1 Banner als Header

Der Banner ist der erste Blickfang in Ihrer Lounge. Dieser kann auf eine Webseite verlinkt werden (z.B. Firmen-/Produktseite, bei Deluxe-/Premium-Lounge auch virtueller Stand).

#### Vorgaben:

- ❖ Format: 1920 px Breite, 200-250px empfohlene Höhe)
- ❖ Verlinkung (Bitte Link ins [Word-Dokument](#) einfügen)

#### **Beispielansicht:**



### 2.2 Ansprechpartner

Die Lounge bietet die Möglichkeit, dass sich Ihre Ansprechpartnern direkt mit Teilnehmern, Referenten oder anderen Sponsoren über Text- und Videochat sowie E-Mail vernetzen können. Sie sollten sicherstellen, dass Ansprechpartner Ihrerseits an den Veranstaltungstagen während des offiziellen Programms auf der Plattform angemeldet sind, um Anfragen entgegenzunehmen.

#### Vorgaben:

- ❖ Anrede\*\*, Titel, Vorname\*\*, Nachname\*\*
- ❖ Telefon, E-Mail\*\*
- ❖ Firma, Position, Firmenwebseite
- ❖ Profilbild (Format 300 x 300px)
- ❖ Textoption (frei wählbar, z.B. Abteilung, Erreichbarkeit etc.)

*\*\*Markierte Felder sind Pflichtfelder. Über diesen [LINK](#) finden Sie eine entsprechende Vorlage, die Sie bitte wie im angegeben Beispiel **ausfüllen** und an uns zurück senden. **Alternativ** können wir die Mitarbeiter mit Namen und E-Mail-adresse anlegen und Ihre Mitarbeiter können das Profil **selbstständig** anlegen.*

#### **Beispielansicht:**

Ihre Ansprechpartner bei MCI

 Daniela Petit-Jean Junior Project Manager Industry Liaison MCI Deutschland GmbH	  
 Kris Tetzlaff Project Manager Industry Liaison MCI Deutschland GmbH	  
 Silke Wisniewski Head of Industry Liaison MCI Deutschland GmbH	  

#### **Anzahl Ihrer gebuchten Kontaktpersonen in der Lounge:**

Deluxe Lounge	unbegrenzt
Premium Lounge	6
Comfort Lounge	3
Basic Lounge	1

*Jede Kontaktperson benötigt einen Sponsorenausweis (siehe Technisches Handbuch S. 7).*

## 2.3 Textkachel/Infoboxen mit oder ohne Bild

Überzeugen Sie hier in Schrift und/oder Bildform. Die Anzahl der Textkacheln in Ihrer Lounge ist abhängig von Ihrer Buchung. Eine genaue Auflistung finden Sie in der Sponsorenbrochüre auf Seite 6.

### Vorgaben:

- ❖ Überschrift
- ❖ Text (in [Word-Dokument](#): max. 1000 Zeichen)
- ❖ Bild (.jpg. oder .png, keine Formatvorgabe)

### **Beispielansicht:**



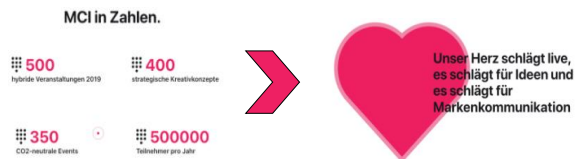
## 2.4 Bannerkachel oder Slide-Bannerkachel

Setzen Sie visuelle und informative Akzente in Ihrer Digitalen Hospitality Lounge – entweder mit einem Banner oder mehreren, rotierenden Bannern (= s.g. Slide). Unsere Empfehlung: max. 3 Banner in einem Slide.

### Vorgaben:

- ❖ Format: 16x9
- ❖ Bitte Hinweis im [Word-Dokument](#), ob Einzel- oder Slide-Banner.

### **Beispielansicht:**



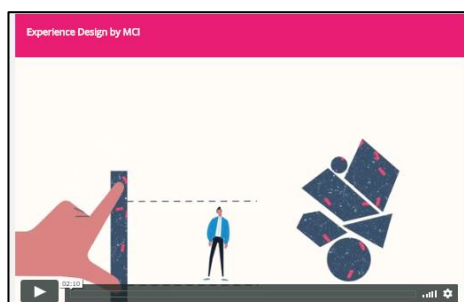
## 2.5 Videos

Sie haben die Möglichkeit, Produktvideo/Imagefilme in Ihre Lounge zu integrieren.

### Vorgaben:

- ❖ Videos sollten auf einer Videoplattform wie z.B. Vimeo oder Youtube gehostet werden.
- ❖ Video-Dauer: max. 5min
- ❖ [Downloadlink](#) (falls bereits auf Vimeo/Youtube gehostet): in [Word-Dokument](#)
- ❖ MP4-Datei-Versand (falls noch nicht gehostet): via [WeTransfer](#)

### **Beispielansicht:**



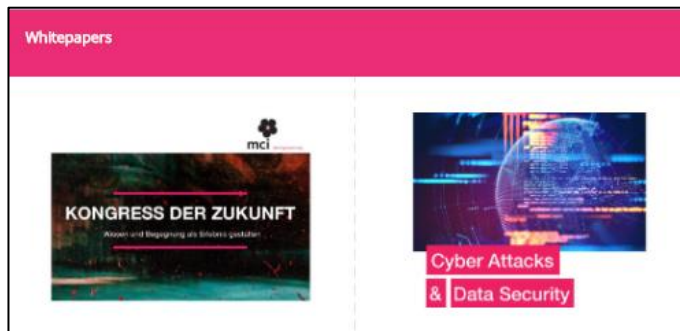
## 2.6 Dokumentenkachel zum Download

Stellen Sie den Besuchern Ihrer Lounge Dokumente wie z.B. Informationsbroschüren, Whitepapers, Produktbeschreibungen, Kataloge o.ä. als PDF-Datei zur Verfügung.

### Vorgaben:

- ❖ Titel der Kachel (z.B. Dokumentenbox, Whitepapers)
- ❖ Titel des Dokuments (z.B. Produktkatalog)
- ❖ Vorschaubild pro Dokument (z.B. Screenshot der Titelseite)
- ❖ Größe: max. 10MB, max. 20 Seiten (Optimierung der Ladezeiten)
- ❖ Texte: [Word-Dokument](#)
- ❖ PDF-Dateien und Vorschaubilder: bitte gesammelt und beschriftet als ZIP-Datei oder via [WeTransfer](#)

### **Beispielansicht:**



## 2.7 Kommunikation

- ❖ Wollen Sie die vollumfänglichen Kommunikationskanäle der Digitalen Hospitality Lounge nutzen? (Ja/Nein)
- ❖ Wenn „Nein“: Welche Kommunikationskanäle möchten Sie **nicht** nutzen? (Einzelchats – Text, Einzelchats – Video, Gruppenchats – Text, Meetingraum [Nur bei Platinpartnern])

Bitte schreiben Sie uns Ihre entsprechenden Antworten hinter den entsprechenden Ansprechpartner in die [Excel-Liste Template Ansprechpartner](#).

## 2.8 Meetingraum (ausschließlich für Deluxe-Lounge)

- ❖ Möchten Sie den Meetingraum nutzen?
- ❖ Wie groß soll der Meetingraum sein: 4pax, 6pax oder 9pax?
- ❖ Soll der Meetingraum für alle Lounge-Besucher sichtbar und "betretbar" sein?
  - ❖ Wenn ja: An welcher Stelle in Ihrer Lounge soll der Meetingraum eingefügt werden?
  - ❖ Wenn Nein: Sie erhalten von uns einen Link für Ihren ondividuellen Meetingraum den Sie dann, z.B. via Chat als Einladung an Kollegen oder Kunden teilen können. Somit haben nur die Personen Zutritt zu Ihrem Meetingraum, die auch den entsprechenden Link haben.

Bitte schreiben Sie uns Ihre entsprechenden Antworten in das [Word-Dokument](#).

## 2.9 Virtueller Messestand (ausschließlich für Deluxe- & Premium-Lounge)

Gern integrieren wir Ihren bereits existierenden virtuellen Messestand in Ihre Digitale Hospitality Lounge. Zum integrieren können Sie uns eine bereits existierende 2D-Grafik liefern, die wir für Sie einbinden (Auflösung FullHD: 1920x1080 px).

Alternativ können Sie uns auch die Verlinkung zu Ihrer Informationswebseite zu senden. Ausgenommen sind Verlinkungen zu anderen/eigenen Veranstaltungen, Konkurrenz zum wissenschaftlichen Programm der AIO oder Inhalte die nicht Datenschutzkonform sind.

### Vorgaben:

#### ❖ 2D-Grafik:

- ❖ Auflösung: FullHD
- ❖ Format: 1920x1080
- ❖ Versand: via [E-Mail](#) im SVG-, EPS- oder png-Dateiformat

#### ❖ Verlinkung zu Ihrer Informationswebseite

*(Ausgenommen: Verlinkungen zu anderen/eigenen Veranstaltungen, die in Konkurrenz zum wissenschaftlichen Programm der Wintersymposiums München stehen oder Inhalte, die nicht Datenschutzkonform sind.)*

Wenn Sie eine 360°- Ansicht integrieren möchten, kontaktieren Sie uns gerne.

### **Beispielansicht:**



## **3 Zutritt zu Ihrer Lounge**

Grundsätzlich haben alle angemeldeten Teilnehmer der virtuellen DDG-Tagung 2021 Zutritt zu allen Industrie-Lounges. Es besteht die Möglichkeit, den Zutritt zu Ihrer Lounge auf bestimmte Personen-/Fachkreise einzuschränken.

Wenn Sie eine Beschränkung wünschen, schreiben Sie uns bitte die entsprechende Kategorie (siehe [Teilnehmerpreise](#)) in das [Word-Dokument](#), die Zutritt zu Ihrer Lounge erhalten darf.

*Wir freuen uns auf Ihre Rückmeldung und eine gute Zusammenarbeit!*