

Liebe Sponsoren & Referenten,

für Ihr gebuchtes Symposium haben Sie sich für einen Live-Stream entschieden. Alle Live-Vorträge werden über Zoom abgehalten. Einen Zoom-Test können Sie gern via <https://zoom.us/test> machen.

Vorbereitend dafür senden wir Ihnen hiermit wichtige Informationen für die Abgabe Ihrer Präsentation sowie technische Details für die Veranstaltung zu.

1. Präsentations-Upload:

Für Ihre Vorträge im Rahmen der „51. DDG-Tagung“ möchten wir Sie bitten, uns vorab Ihre Präsentationen bereitzustellen, indem Sie sie auf den für Sie reservierten Upload-Speicher auf dem Cloud-Portal unseres Technik-Dienstleisters LUXAV hochladen.

Sie erhalten demnächst einen Link für Ihren persönlichen Upload-Speicher unseres Technik-Dienstleisters LUXAV, über den Sie Ihre Präsentation hochladen können.

Die Deadline für die Einreichung Ihrer Beiträge ist **Dienstag, der 6. April 2021.**

Wir bitten alle Referenten, die nacheinander mehrere Vorträge im selben Symposium halten, entsprechend nur eine Präsentation hochzuladen.

2. Hinweise und Vorgaben zum Upload:

Nach dem erfolgreichen Öffnen der Upload-Webseite können Sie Ihre Dateien entweder per Drag-&-Drop auf die Webseite oder durch Klick auf das runde +-Symbol oben links, Klick auf den Menü-Punkt "Datei hochladen" und abschließender Auswahl der gewünschten Dateien auf Ihrem Computer hochladen.

Für jeden Ihnen zugeteilten Programmpunkt im Rahmen der Veranstaltung reichen Sie bitte eine vollständige Präsentation (ggf. auch in Form eines fertigen Vortrags-Videos) ein. Falls Sie mehrere Beiträge präsentieren, laden Sie bitte die jede Präsentation in den programmgemäß vorbereiteten Unterordner Ihres Upload-Speichers hoch. Achten Sie hierbei darauf, dass alle Dateien eindeutig und nachvollziehbar benannt sind und wiederholen Sie die oben geschilderte Upload-Prozedur für jede Ihrer Präsentationen.

Falls Sie Probleme mit dem Upload Ihrer Dateien haben oder darüber hinaus technische Fragen zu Ihrem Vortrag, schicken Sie uns gerne eine E-Mail mit der Schilderung Ihres Anliegens an support-ddg@luxav.de.

3. Live-Präsentation über Zoom, Hinweise und Vorgaben zur Präsentation:

Bitte reichen Sie Ihre Präsentation als Microsoft PowerPoint®-Datei ein. Alle gängigen PowerPoint-Präsentationsformate bis einschließlich Version 2019 werden von uns unterstützt. Das empfohlene Seitenverhältnis für Ihre Präsentation ist 16:9.

Ihre eingereichte Präsentation wird zu Beginn Ihres Vortrags in der Sendezentrale gestartet und per Bildschirmfreigabe in Zoom veröffentlicht. Anschließend können Sie Ihren Vortrag mit der Fernsteuerungsfunktion von Zoom in gewohnter Form steuern.

Einen Zoom-Test können Sie gern via <https://zoom.us/test> machen.

Wenn Sie während Ihrer Präsentation Videos zeigen möchten, stellen Sie bitte sicher, dass alle dafür benötigten Mediendateien vorliegen – entweder als separate Datei oder eingebettet in Ihre PowerPoint-Präsentationsdatei. Erst ab Version 2010 von PowerPoint ist das Einbetten von Mediendateien möglich (nur im neueren Dateiformat

„.pptx“). Wurden Ihre Folien mit einer älteren Version erstellt oder die PowerPoint®-Datei liegt mit der Endung „.ppt“ vor, legen Sie bitte Ihre Videodateien separat bei.

Bitte achten Sie darauf, nur Schriftarten bei der Erstellung Ihres Vortrags zu verwenden, die standardmäßig unter Windows zur Verfügung stehen. Wenn sich eine Verwendung von weiteren Schriftarten nicht vermeiden lässt, nutzen Sie bitte beim Speichern die Funktion „Schriftarten in der Datei einbetten“ unbedingt mit der Option „Alle Zeichen einbetten“ (unter Tools – Speicheroptionen) von PowerPoint. Sollte dies nicht möglich sein, legen Sie die verwendeten Schriftarten bitte gesondert bei.

Alle eingereichten Dateien müssen von einem Standard-PC-System unter Windows eingelesen werden können – dies gilt natürlich auch für die mit „PowerPoint® for MAC“ erstellten Vorträge. Vor allem ausgefallene Animationen und eingebundene TIF-Bilder innerhalb der mit „PowerPoint® for MAC“ erstellten Präsentationen führen häufig zu Kompatibilitätsproblemen. Verzichten Sie daher bitte auf „PowerPoint® for MAC“ spezifische Animationen und verwenden Sie PNG oder JPG als Format für Ihre Bilddateien.

4. Ablauf:

➤ Technik Briefing

Für einen reibungslosen Ablauf der virtuellen DDG-Tagung laden wir alle Referenten, Vorsitzenden und Moderatoren zu einem Technik Briefing ein. Das Briefing findet über Zoom statt und wird in der 14. KW (**5.-9. April 2021**) stattfinden. Es werden mehrere Zeitfenster an unterschiedlichen Tagen angeboten. Das Test-Meeting bietet die Möglichkeit, frühzeitig die technischen Voraussetzungen für eine aktive Teilnahme zu überprüfen und soll zudem einer kurzen Veranschaulichung der Präsentationsmöglichkeiten über Zoom dienen. Schwerpunkte sind vor allem ein Speed-Test (Internetleistung), Übergabe der Präsentationssteuerung sowie Hinweise zur Kameraeinstellung. Bitte stellen Sie sicher, dass Sie zum Technik Briefing möglichst die selben technischen Voraussetzungen wie zum Live-Vortrag haben (Original Location und Technik). Bei dem Briefing handelt es sich nicht um einen kompletten Probedurchlauf. Pro Referent ist ein Zeitfenster von ca. 5-10min. veranschlagt.

Die genauen Termine sowie die Zugangsdaten für das Technik Briefing senden wir Ihnen zeitnah.

➤ Live Streaming

Alle Referenten, Vorsitzenden und Moderatoren wählen sich bitte spätestens **15 Minuten** vor Beginn einer Sitzung, in der Sie einen Vortrag präsentieren möchten oder einen Vorsitz innehaben, in Zoom ein.

Für jeden Streaming-Kanal (Strang) des Veranstaltungs-Programms steht jeweils ein separates Zoom-Meeting zur Verfügung. Wir senden Ihnen vorab die genauen Einwahldaten für Ihre jeweiligen Stream zu. Wählen Sie sich anschließend entsprechend ein.

Um zu viele gleichzeitige Teilnehmer im laufenden Meeting zu vermeiden und einen geordneten Ablauf zu ermöglichen, werden immer nur die für die aktuelle Sitzung angekündigten Referenten und Vorsitzenden vom Konferenzleiter aus dem Zoom-Warteraum in das Meeting eingelassen.

Damit Sie eindeutig identifiziert werden können, legen Sie bitte unbedingt Ihren Zoom-Anzeigenamen in der Form „Nachname, Vorname“ fest (Rechtsklick auf Ihren Namen und dann „Umbenennen“ auswählen).

Die Einwahldaten bleiben für alle Veranstaltungstage gültig. Bitte geben Sie diese Einwahldaten nicht weiter und beachten Sie die untenstehenden technischen Hinweise.

Hinweise unseres technischen Dienstleisters für den Einsatz von Zoom

Nach der erfolgreichen Einwahl landen Sie zunächst in einem Warteraum, aus dem der Konferenzleiter Sie in das Meeting holt. Bitte achten Sie in diesem Zusammenhang unbedingt darauf, Ihren Anzeigenamen in Zoom in der Form „Nachname, Vorname“ festzulegen, damit eine Identifikation der Teilnehmer durch den Konferenzleiter möglich ist (Rechtsklick auf Ihren Namen und dann „Umbenennen“ auswählen). Das Ein- und Ausschalten Ihres Mikrofons während der Konferenz übernimmt der Konferenzleiter. Wir möchten Sie allerdings bitten, Ihre Kamera selbst freizuschalten, wenn Sie ein Kamerabild übertragen möchten.

Bereits vorab möchten wir Sie bitten, sich auf der Seite <https://info.luxav-cloud.de> unsere Zoom-Demo-Videos anzuschauen und unsere Kurz-Anleitung durchzulesen, um einen möglichst reibungslosen Ablauf zu ermöglichen.

Grundsätzlich empfehlen wir die Nutzung eines Computers/Laptops für die Teilnahme an einer Zoom-Konferenz gegenüber einem kabellosen Tablet oder Mobiltelefon – insbesondere für die Präsentation eines Vortrags. Außerdem empfehlen wir, bereits vorab vor der Teilnahme an der Konferenz die von Zoom bereitgestellte App auf dem Computer zu installieren, einzurichten und auszutesten, damit es nicht zu Verzögerungen kommt. Eine Demonstration der App-Installation unter Windows finden Sie in unserem verlinkten Demo-Video.

Sollte es Ihnen nicht möglich oder nicht erlaubt sein, die Zoom-App auf Ihrem Computer zu installieren, so können Sie stattdessen auch per Web-Browser teilnehmen. Hierfür geeignet sind die Web-Browser Google Chrome, Mozilla Firefox oder Microsoft Chromium Edge in ihren aktuellen Versionen.

Sollten Sie bei der Installation oder Einrichtung von Zoom auf technische Probleme stoßen, so finden Sie unter <https://support.zoom.us> ausführliche Hilfestellungen des Anbieters u. a. zu technischen Fragen, Systemvoraussetzungen uvm. Falls Sie weiterhin Schwierigkeiten oder darüber hinaus Fragen zur Einrichtung haben, schicken Sie uns gerne eine E-Mail mit der Schilderung Ihres Problems an support-ddg@luxav.de.